



Curriculum vitae Europass	
Informații personale	
Nume/Prenume	FIRICĂ Manuel-Cristian
Locul de muncă vizat/ domeniul ocupațional	Universitatea Spiru Haret București, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative - Craiova
Experiența profesională	
Perioada	22 Februarie 2016 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar dr.
Activități și responsabilități principale	Ore de curs - Drept civil I (partea generală); Drept civil II (persoanele)
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative – Craiova, Str. Vasile Conta, Nr. 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități didactice și de cercetare: predare cursuri și seminarii; elaborare lucrări de specialitate publicate în reviste de specialitate și la edituri de prestigiu; îndrumare elaborare lucrări de licență.
Perioada	01.10.2015 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Prodecan
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității didactice și de cercetare; coordonarea organizării sesiunilor de examene și de absolvire a programelor de studii; coordonarea implementării Sistemului de Management al Calității la nivelul facultății; controlul respectării procedurilor a Cartei și a regulamentelor USH.
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative – Craiova, Str. Vasile Conta, Nr. 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Atribuții specifice structurilor și funcțiilor de conducere
Perioada	01.12.2014 – 30.09.2015
Funcția sau postul ocupat	Prodecan
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității didactice și de cercetare; coordonarea organizării sesiunilor de examene și de absolvire a programelor de studii; coordonarea implementării Sistemului de Management al Calității la nivelul facultății; controlul respectării procedurilor a Cartei și a regulamentelor USH.
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept și Administrație Publică – Craiova, Str. Vasile Conta, Nr. 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Atribuții specifice structurilor și funcțiilor de conducere
Perioada	Iunie 2013 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar dr.
Activități și responsabilități principale	Ore de curs - Drept civil – partea generală; Drept civil – persoanele
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept și Administrație Publică – Craiova, Str. Vasile Conta, Nr. 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități didactice și de cercetare: predare cursuri și seminarii; elaborare lucrări de specialitate publicate în reviste de specialitate și la edituri de prestigiu; îndrumare elaborare lucrări de licență.
Perioada	01.04. 2015 – 25.12. 2015
Funcția sau postul ocupat	Asistent manager în cadrul proiectului cu titlul “Creșterea gradului de ocupare pentru zone foste industrializate prin implementarea de măsuri active educaționale și de formare profesională”, ID: 153067
Activități și responsabilități principale	Asistarea Managerului de proiect în desfășurării activităților administrative ale proiectului
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Spiru Haret, București – Facultatea de Drept și Administrație Publică, Craiova, Str. Brazda lui Novac, nr. 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de management în cadrul proiectului
Perioada	24.03.2015 – 01.04. 2015
Funcția sau postul ocupat	Expert pe termen lung în cadrul proiectului cu titlul “Creșterea gradului de ocupare pentru zone foste industrializate prin implementarea de măsuri active educaționale și de formare profesională”, ID: 153067

Activități și responsabilități principale	Activități de elaborare de curs, de predare și evaluare a cursanților în cadrul cursului de "Competențe Antreprenoriale"
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Spiru Haret, București – Facultatea de Drept și Administrație Publică, Craiova, Str. Brazda lui Novac, nr. 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități didactice teoretice și practice
Perioada	01.10.2014-31.03.2015
Funcția sau postul ocupat	Expert pe termen lung-Responsabil curriculă Practică în cadrul proiectului cu titlul "Sprijin pentru facilitarea tranziției de la studiu la piața muncii a studenților de la facultăți cu profil economic și juridic", ID: 88741
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea și distribuirea materialelor suport necesare derulării stagiilor de practică; - Asigurarea suportului pentru organizarea centrelor de practică și a stagiilor de practică în cadrul proiectului; - Acordarea sprijinului și suportului metodic în procesul de îmbunătățire a curriculei de practică și elaborare a instrumentelor de evaluare a stagiilor de practică; - Îndrumarea și supervizarea studenților pe parcursul stagiilor de practică; - Participarea la ședințele tehnice ale proiectului; - Asigurarea suportului în implementarea activităților proiectului și executarea oricăror altor dispoziții primite de la managerul de proiect ce au legatură directă cu activitățile din proiect.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Spiru Haret, București – Facultatea de Drept și Administrație Publică, Craiova, Str. Brazda lui Novac, nr. 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de implementare a proiectului
Perioada	Februarie 2012 – Ianuarie 2014
Funcția sau postul ocupat	Expert pe termen lung în cadrul proiectului cu titlul "Prosperitate și siguranța în mediul rural al județului Dolj", ID: 88741
Activități și responsabilități principale	Activități de elaborare și distribuire pliant, broșura și ghid pentru campania de informare cu privire la "Combaterea muncii la negru și pentru respectarea drepturilor, obligațiilor și libertăților cetățenilor din U.E."
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Spiru Haret, București – Facultatea de Drept și Administrație Publică – Craiova, Str. Vasile Conta, Nr. 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de elaborare, distribuire și oferire de informații
Perioada	Februarie 2012 – Ianuarie 2013
Funcția sau postul ocupat	Expert pe termen lung în cadrul proiectului cu titlul "Dezvoltarea resurselor umane și a liberei inițiative în mediul rural", ID: 89015
Activități și responsabilități principale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activități de îndrumare în vederea cunoașterii cadrului juridic de desfășurare a activității unei firme, etapele înființării, responsabilitățile legale ale administratorului, structura unui contract comercial și obligațiile părților. 2. Activități de elaborare și distribuire pliant, broșura și ghid pentru campania de informare cu privire la "Educație pe parcursul întregii vieți"
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Spiru Haret, București – Facultatea de Management Financiar Contabil, Craiova, Str. Brazda lui Novac, nr. 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activități didactice teoretice și practice 2. Activități de elaborare, distribuire și oferire de informații
Perioada	2011 - 2013
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar drd.
Activități și responsabilități principale	Ore de curs - Drept civil (partea generală); Drept civil (persoanele); Istoria dreptului românesc
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept și Administrație Publică – Craiova, Str. Vasile Conta, Nr. 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități didactice și de cercetare: predare cursuri și seminarii; elaborare lucrări de specialitate publicate în reviste de specialitate și la edituri de prestigiu; îndrumare elaborare lucrări de licență.
Perioada	Octombrie 2010 – Septembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Expert pe termen lung în cadrul proiectului cu titlul "Performanța în carieră și în afaceri pentru femei", ID:58571
Activități și responsabilități principale	Activități de elaborare de curs și de predare și evaluare a cursanților în cadrul cursului de "Dreptul afacerilor - legislație pentru IMM-uri"
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Spiru Haret, București – Facultatea de Management Financiar Contabil, Craiova, Str. Brazda lui Novac, nr. 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități didactice teoretice și practice
Perioada	2009 - 2011
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar drd.

Activități și responsabilități principale	Ore de seminar - Drept civil
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept și Administrație Publică – Craiova, Str. Vasile Conta, Nr. 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități didactice și de cercetare: predare seminarii; elaborare lucrări de specialitate publicate în reviste de specialitate și la edituri de prestigiu
Perioada	2003 - 2009
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Ore de seminar - Drept civil
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept și Administrație Publică – Craiova, Str. Vasile Conta, Nr. 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități didactice și de cercetare: predare seminarii; elaborare lucrări de specialitate publicate în reviste de specialitate și la edituri de prestigiu
Perioada	2002- 2003
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	consiliere și asistare juridică
Numele și adresa angajatorului	Micropoliclinica S.C. CORDIS S.R.L. Craiova, Cartier Craiovița Nouă, Bl. 405 A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere și asistare juridică
Educație și formare	
Perioada	25.09.2015
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Programul de formare și conștientizare în asigurarea calității în Învățământul la Distanță
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Spiru Haret, București / Academia Comercială din Satu Mare / TUV Austria-România
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 6
Perioada	02.12.2014-24.12.2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Manager proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerul Educației Naționale, Autoritatea Națională pentru Calificări, prin Asociația DOMINO, Craiova, Dolj
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 6
Perioada	26.08. – 01.09.2013 / 16.09 – 22.09.2013
Calificarea / diploma obținută	Mediator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Gestionarea, evaluarea și analiza conflictelor; introducerea în metodele alternative de rezolvare a conflictelor; identificarea metodelor oportune de rezolvare a conflictelor; oportunitatea intervenției prin mediere; înțelegerea procesului de mediere, a etapelor acestuia și a tehnicilor specifice aplicate; dezvoltarea abilităților de pregătire, conducere și analizare a medierii pentru obținerea consensului; dezvoltarea abilității de a descoperi interesele fiecărei părți pentru a obține beneficii reciproce și soluții durabile pentru toate părțile implicate; înțelegerea căilor de a construi și întări relații importante dintre părțile în conflict; facilitarea comunicării eficiente folosind tehnici specifice; dezvoltarea abilităților de a înțelege cum trebuie negociat în situații dificile cu părțile dificile; gestionarea și facilitarea negocierii dintre părțile în conflict; conceperea și redactarea de acorduri și contracte în conformitate cu dispozițiile legale; dezvoltarea abilităților pentru o mediere sistematizată, încheiată cu o înțelegere a părților executată voluntar; promovarea medierii ca metodă alternativă de rezolvare a disputelor.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Centrul de Mediere Craiova, Str. A.I. Cuza, Nr. 22, Et. 2, Cod 200396, Dolj, România, Telefon: 0351/41.11.99; 0351/41.33.10, Fax: 0251/41.99.80, E-mail: office@mediere.ro
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 6
Perioada	14-20 Ianuarie 2013
Calificarea / diploma obținută	Auditor în domeniul calității / Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicarea specifică activității de audit; munca în echipa de audit; perfecționarea pregătirii profesionale; analiza și aprecierea conformității și eficacității sistemului calității; colectarea și structurarea informațiilor specifice calității de audit; conducerea auditului; examinarea documentelor referitoare la sistemul calității și întocmirea raportului de examinare; întocmirea documentelor specifice activității de audit; întocmirea raportului de audit; planificarea activității de audit.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale; Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților; Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului; prin Universitatea Spiru Haret

Nivelul în clasificarea internațională	ISCED 6									
Perioada	2009 - 2012									
Calificarea / diploma obținută	Doctor / Diploma de doctor									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept civil									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Drept și Științe Administrative, Bld. Eroilor 9A, Timișoara, cod 300575, județul Timiș, România									
Nivelul în clasificarea internațională	ISCED 8									
Perioada	1 - 27 August 2011									
Calificarea / diploma obținută	Formator / Certificat de formator									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea formării; Evaluarea participanților la formare; Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare; marketing-ul formării; Proiectarea programelor de formare; Organizarea programelor de formare; Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare.									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, Ministerul Educației Cercetării și Tineretului, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, prin Asociația DOMINOU, Craiova, Dolj									
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 6									
Perioada	23 Septembrie - 23 Decembrie 2007									
Calificarea / diploma obținută	Specialist în scopul integrării în Uniunea Europeană, prin câștigarea unei burse de studii și cercetare postuniversitară și postdoctorală „Nicolae Titulescu” pentru formarea de specialiști în scopul integrării în Uniunea Europeană									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Legislația Uniunii Europene în domeniul sportului									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Zagreb, Facultatea de Drept/Centrul Național pentru Burse de Studii în Străinătate									
Nivelul în clasificarea internațională	ISCED 6									
Perioada	1 Martie - 29 Mai 2005									
Calificarea / diploma obținută	Modul psihopedagogic									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pedagogie, Psihopedagogie									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Spiru Haret” București									
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 3									
Perioada	2004-2006									
Calificarea / diploma obținută	Masterat / Diploma de Master									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept comunitar									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea <i>Spiru Haret</i> , Facultatea de Drept și Administrație Publică – București, Șoseaua Berceni nr. 24, sector 4									
Nivelul în clasificarea internațională	ISCED 6									
Perioada	1998-2002									
Calificarea / diploma obținută	Licențiat / Diploma de licență									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializare Științe juridice									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept „Nicolae Titulescu”									
Nivelul în clasificarea internațională	ISCED 5									
Aptitudini și competențe personale										
Limba maternă	Română									
Limbi străine cunoscute										
Autoevaluare <i>Nivel european (*)</i>	Înțelegere				Vorbire				Sciere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba engleză	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat
Limba franceză	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar
	<i>(*) Nivelul Cadrelor Europene Comune de Referință Pentru Limbi Străine</i>									
Competențe și abilități sociale	Spirit de echipă, capacitate de adaptare și comunicare eficientă, seriozitate, spirit sociabil și									

	dinamic, mă implic în toate activitățile didactice, de cercetare ale colectivului din care fac parte.
Domeniu de Competență	Științe juridice, Drept civil, Drept Comunitar
Competențe și aptitudini organizatorice	Am capacitatea de a mă adapta muncii în echipă dar și autonomie în activitate, am capacitate de sinteză și de mobilizare și automotivare, gestionez în condiții maxime timpul dedicat activității profesionale, am spirit de inițiativă, am dovedit eficiență, dinamism, creativitate în toate activitățile în care am fost implicat.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office:Word,Excel accesare Internet, utilizarea sistemului Blackboard de tip eLearning pentru evaluare și instruire.
Membru în societăți științifice și asociații profesionale	- membru al Societății Naționale de Știință Educație și Cultura – Spiru Haret - membru al Asociației Juriștilor și Economisților Harețiști din Craiova
Permis(e) de conducere	Categoria B

02.12.2017

Semnătura